REVIZIJA, POREZNI SAVJETI, FINANCIJSKE ANALIZE I KNJIGOVODSTVO, VJEŠTAČENJE

HR 10000 Zagreb, Budmanijeva 1
tel.: 01/6000-500; fax.: 01/ 6000-516
http://www.remar.hr; e-mail: remar@remar.hr
Direktori: Dubravko Marković
Ivana Manestar

Matični broj: 01118609
Trgovački sud u Zagrebu
MBS: 08004066
OIB: 72373373001

IZVJEŠĆE O TRANSPARENTNOSTI

Zagreb, travanj 2025. godine

SADRŽAJ

1. UVOD 3

2. PRAVNI OBLIK I VLASNIČKA STRUKTURA 3

3. PREDANOST KVALITETI 4

3.1. Proces procjene rizika u Društvu 5

3.2. Odgovornost uprave i upravljanja za kvalitetu 5

3.3. Etički zahtjevi i zahtjevi neovisnosti 5

3.4.Prihvaćanje i nastavljanje poslovnog odnosa s klijentom 6

3.5. Resursi 7

3.6. Obavljanje angažmana 7

3.7. Informacije i komunikacija 9

3.8. Monitoring i uklanjanje nedostataka 9

4. EKSTERNA KONTROLA KVALITETE 10

5. POPIS DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA REVIDIRANIH TIJEKOM 2024. 10

6. IZJAVA O NEOVISNOSTI REVIZORSKOG DRUŠTVA 10

7. IZJAVA O USAVRŠAVANJU OVLAŠTENIH REVIZORA 10

8. FINANCIJSKE INFORMACIJE 11

9. PRIMANJA OVLAŠTENIH REVIZORA 11

1. UVOD

Godišnje izvješće o transparentnosti objavljeno je u skladu s odredbama članka 59. Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24) i članka 13. Uredbe EU br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16.04.2014. godine o posebnim zahtjevima vezano na zakonske revizije subjekata od javnog interesa i sadrži informacije o načinu upravljanja društvom.

Revizorsko društvo **REVIZIJA REMAR d.o.o. Zagreb**, Budmanijeva 1 (dalje: „Društvo“) objavljuje ovo Izvješće o transparentnosti za poslovnu godinu koja je započela 1. siječnja 2024. godine i završila 31. prosinca 2024. godine.

2. PRAVNI OBLIK I VLASNIČKA STRUKTURA

REVIZIJA REMAR društvo s ograničenom upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod MBS: 080004066 sa sjedištem u Zagrebu, Budmanijeva 1. Temeljni kapital Društva iznosi 2.640,00 EUR i uplaćen je u cijelosti.

Društvo je registrirano za:

- Obavljanje poslova revizije
- Obavljanje usluga s područja računovodstva
- Obavljanje usluga poreznog savjetovanja
- Obavljanje usluga financijskih analiza i kontrole

evidencijska djelatnost - Vještačenje iz područja financija i knjigovodstva

Vlasnik društva na dan 31.12.2024. godine je Dubravko Marković

Osobe ovlaštene za zastupanje: Dubravko Marković - direktor, Ivana Manestar - direktor i Vlasta Hautz-Maričić - prokurist.

Hrvatska revizorska komora izdala je društvu Dozvolu za obavljanje usluga revizije Kl: UP/I-470-01/06-02/94 dana 19.02.2007. godine.

REVIZIJA REMAR d.o.o. Zagreb nije povezana, odnosno ne pripada nikakvoj mreži revizorskih društava.

3. PREDANOST KVALITETI

Sukladno zahtjevima novog Međunarodnog standarda za upravljanje kvalitetom 1 (MSUK 1), koji je stupio na snagu 15. prosinca 2022. godine, redizajnirali smo i prilagodili naš sustava upravljanja kvalitetom. Kroz taj proces dodatno smo osnažili našu organizacijsku kulturu kojoj je cilj podržavati kvalitetu.

Prilagodbom našeg sustava upravljanja kvalitetom sa Međunarodnim standardom za upravljanje kvalitetom 1 (MSUK 1) za angažmane revizije ili uvide u financijske izvještaje ili druge angažmane za izražavanje uvjerenja ili angažmane za obavljanje povezanih usluga, Društvu daju razumno uvjerenje da:

- Društvo i njegovi zaposlenici ispunjavaju svoje odgovornosti u skladu s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulativnim zahtjevima, te obavljaju angažmane u skladu s tim standardima i zahtjevima;

- su izvješća o angažmanima koja izdaje Društvo ili angažirani partneri, primjerena u danim okolnostima.

Društvo je uspostavilo Priručnik o sustavu upravljanja kvalitetom (dalje: Priručnik) kojim se uređuju odgovornost Društva za sustav upravljanja kvalitetom za revizije i uvide financijskih izvještaja i ostale angažmane s izražavanjem uvjerenja i povezane usluge koji se temelji na Međunarodnom standardu upravljanja kvalitetom 1 (MSUK) 1 "Upravljanje kvalitetom za društva koja obavljaju reviziju ili uvide u financijske izvještaje ili druge angažmane za izražavanje uvjerenja ili povezane usluge“ koji je izdan od Odbora za Međunarodne standarde revidiranja i izražavanja uvjerenja (IAASB) i objavila Međunarodna federacija računovođa (IFAC), Kodeksu etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Međunarodni odbor za etičke standarde za računovođe (IESBA) te Zakonu o reviziji i Uredbi EU.

Društvo je odgovorno za osmišljavanje, provedbu i vođenje sustava upravljanja kvalitetom, kako je to opisano kroz osam sastavnica Sustava upravljanja kvalitetom:

1. Proces procjene rizika u Društvu,
2. Odgovornost uprave i upravljanja za kvalitetu,
3. Etički zahtjevi i zahtjevi neovisnosti,
4. Prihvaćanje i nastavljanje poslovnog odnosa s klijentom,
5. Resursi,

6. Obavljanje angažmana,
7. Informiranje i komunikacija te
8. Monitoring i uklanjanje nedostataka.

3.1. Proces procjene rizika u Društvu

Društvo je uspostavilo proces procjene rizika kako bi uspostavilo ciljeve kvalitete, identificiralo i procijenilo rizike kvalitete i oblikovalo i implementiralo reakcije kojima se razrješuju ti rizici.

Postavili smo ciljeve kvalitete utvrđene MSUK-om 1, te smo oblikovali i implementirali reakcije kako bi razriješili rizike kvalitete na način koji se temelji na danim razlozima za procjene rizika kvalitete i koji reagira na te razloge.

3.2. Odgovornost uprave i upravljanja za kvalitetu

Uprava Društva, kao njeno vodstvo, značajno utječe na unutarnje ponašanje u Društvu svojim jasnim, dosljednim i učestalim aktivnostima i porukama kojima se ističu politike i postupci upravljanja kvalitetom i zahtjevi da se posao obavlja u skladu sa standardima profesije i zahtjevima regulativnog i zakonodavnog tijela te da se izdaju izvješća neovisnog revizora koja su primjerena u danim okolnostima.

Kako bi se osigurali definirani ciljevi upravljanja i vodstva u Društvu su dodjeljenje nadležnosti i odgovornosti.

Krajnju nadležnost i odgovornost za sustav upravljanja kvalitetom imaju članovi uprave društva

3.3. Etički zahtjevi i zahtjevi neovisnosti

Osoblje tvrtke (uprava, revizori i asistenti) trebaju poštovati načela neovisnosti, čestitosti, objektivnosti, povjerljivosti i profesionalnog ponašanja.

Društvo je odgovorno za razvoj, implementaciju, monitoring i provedbu politika i postupaka osmišljenih da pomognu svim partnerima i zaposlenicima u razumijevanju, prepoznavanju, dokumentiranju i upravljanju prijetnjama neovisnosti i u rješavanju pitanja koja se tiču neovisnosti.

Kako bi se osigurali definirani ciljevi relevantnih etičkih zahtjeva, Društvo provodi niz postupaka koji su definirani u Priručniku.

Zaposlenici Društva i sve osobe koje sudjeluju u angažmanu dužni su u svojim prosudbama biti objektivni i postupati sukladno profesionalnim načelima. Članovi angažiranog tima moraju imati kompetencije za obavljanje preuzetih zadataka koji su im povjereni.

Zaposlenici Društva i sve osobe koje sudjeluju u angažmanu kontinuirano imaju obvezu potvrđivati svoju neovisnost sukladno proceduri definiranoj u Društvu. Provjera pridržavanja zahtjeva neovisnosti provodi se na početku i na kraju svakog pojedinog angažmana.

Osobe odgovorne za obavljanje zakonske revizije subjekta od javnog interesa, ne smiju biti glavni angažirani partner duže od sedam (7) godina, nakon čega ne smije biti član angažiranog tima za reviziju ili biti glavni angažirani partner subjektu tri (3) godine. Tijekom razdoblja od tri (3) godine, osoba ne smije sudjelovati u reviziji subjekta, pružati usluge kontrole kvalitete angažmana, konzultirati se sa subjektom ili s angažiranim timom vezano na tehničke poslove ili poslove koji su specifični za industriju, transakcijama ili događajima ili na drugi način izravno utjecati na ishod angažmana.

3.4.Prihvaćanje i nastavljanje poslovnog odnosa s klijentom

Društvo će prihvatiti nove angažmane ili zadržati postojeće angažmane i odnose s klijentima samo kada ima za to potrebne sposobnosti, što uključuje vrijeme i sredstva, i ako može postupati u skladu s etičkim zahtjevima, te ako je proučila integritet i etičke vrijednosti (potencijalnog) klijenta i ne posjeduje informacije na temelju kojih bi zaključila da (potencijalnom) klijentu nedostaje poštenja.

Angažirani partner odobrit će prihvaćanje ili nastavak angažmana u skladu sa postavljenim ciljevima kontrole kvalitete i dokumentirati takvo odobrenje.

Kako bi se osigurali definirani ciljevi kvalitete kod prihvaćanja i nastavljanja odnosa s klijentom, Društvo niz postupaka koji su definirani Priručnikom. postupak ocjene i prihvaćanja budućeg klijenta uključuje razmatranje etičkih vrijednosti i integritet klijenta, resurse društva, nastavak poslovnog odnosa s klijentom, te raskid ugovora.
Za vođenje postupaka i nadzora o pravilnostima postupka prilikom prihvaćanja klijenta odgovoran je Direktor Revizorskog društva.

3.5. Resursi

Zaposlenici našeg (ljudski resursi) društva su najvrijedniji resurs, ključni su za obavljanje kvalitetnih angažmana sa potrebnom stručnošću.

Uprava društva procjenjuje zahtjeve profesionalne usluge kako bi osigurala da ima kapacitete i sposobnosti koji su im potrebni da zadovolje potrebe klijenata.

Da bi se osigurali ciljevi kvalitete koji se odnose na ljudske resurse, posebna pozornost pridaje se postupcima zapošljavanja, profesionalnog razvoja, napredovanja, dodjeljivanja angažiranih timova. Za svaki od navedenih postupaka definirani su koraci u Priručniku.

Ostali resursi društva čine intelektualni resursi, tehnološki resursi te vanjski pružatelji usluga.

Intelektualni resursi uključuju informacije koje društvo koristi kako bi omogućilo rad sustava za upravljanje kvalitetom i promicalo dosljednost u obavljanju angažmana.
Metodologija društva ugrađena je u IT aplikaciju TICKMARK koja olakšava planiranje i obavljanje angažmana.
Društvo zahtjeva korištenje IT aplikacije TICKMARK u provođenju angažmana.

Tehnološki resursi su IT aplikacije i dio su IT okruženja društva. IT okruženje društva također uključuje podržavajući IT infrastrukturu i IT procese i ljudske resurse uključene u te procese.

U određenim okolnostima kad društvo nema raspoložive svoje resurse društvo može koristiti resurse koje daje pružatelj usluga. Bez obzira na to što društvo može koristiti resurse pružatelja usluga, društvo ostaje odgovorno za svoj sustav upravljanja kvalitetom.

3.6. Obavljanje angažmana

Društvo je postavilo ciljeve kvalitete koji se odnose na obavljanje kvalitetnih angažmana, te je temeljem toga oblikovalo postupke na način koji mu pruža razumno jamstvo da su angažmani obavljani u skladu s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima te da su izdana Izvješća neovisnog revizora primjerena u danim okolnostima. Ti postupci

uključuju odgovornosti nadziranja i pregledavanja u tijeku obavljanja revizijskog angažmana.

Angažirani partner odgovoran je za potpisivanje izvješća o angažmanu. Angažirani partner također mora osigurati da se profesionalni rad obavlja s odgovarajućim profesionalnim skepticizmom i da udovoljava standardima tvrtke u svim pogledima.

Društvo potiče konzultacije među članovima angažiranog tima i interne konzultacije u kojima se koristi ukupno iskustvo i ekspertiza tvrtke kako bi se smanjio rizik pogreške i poboljšala kvaliteta izvedbe angažmana.
Konzultativno okruženje poboljšava proces učenja i razvoja partnera i zaposlenika i jača tvrtkinu kolektivnu bazu znanja, sustav upravljanja kvalitetom i profesionalnu sposobnost.
Društvo osigurava dostupnost dovoljno stručnog osoblja, financijskih resursa i informacija kako bi se omogućilo da se održe odgovarajuće interne ili eksterne konzultacije.

Društvo, njezini partneri i zaposlenici poduzet će sve potrebne korake, u skladu s profesionalnim standardima, da se na odgovarajući način identificiraju, razmotre, dokumentiraju i riješe razlike mišljenja koja se mogu pojaviti u najrazličitijim okolnostima. Svi partneri i zaposlenici nastojat će biti objektivni, savjesni, bez predrasuda i razumni prilikom pomaganja i olakšavanja ili postizanja pravovremenog i mirnog rješenja svih sporova ili razlika mišljenja.

Revizije financijskih izvještaja svih izlistanih subjekata podliježu pregledu kontrole kvalitete angažmana i njihov pregled mora biti dovršen prije izdavanja Izvješća neovisnog revizora.
Pregledu kontrole kvalitete angažmana podliježu revizije financijskih izvještaja izlistanih društava te revizije financijskih izvještaja društava kod kojih je upitan nastavak poslovanja.
Izvješće o angažmanu neće se datirati sve dok pregled kontrole kvalitete angažmana nije završen.

Društvo priznaje autoritet angažiranog partnera u upravljanju svim pitanjima koja se tiču prigovora i navoda o tome da posao koji je društvo obavilo nije usklađen s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulativnim zahtjevima, kao i u upravljanju navodima o nepostupanju u skladu s usvojenim sustavom upravljanja kvalitete.
Na svaki prigovor dobiven od klijenta ili druge treće stranke odgovorit će se u prvom pogodnom trenutku, s napomenom da se pitanje rješava te da će odgovor stići nakon što je pitanje dostatno istraženo.

U vezi s dokumentacijom angažmana Društvo je postavilo ciljeve kvalitete i ustanovilo je politike i postupke za angažirane timove kako bi pravodobno dovršili cjelinu konačnih dosjea angažmana nakon što su finalizirana izvješća koja se odnose na te angažman te se zahtijeva da se postupak dovršavanja cjelina konačnih dosjea za svaku vrstu angažmana treba okončati najkasnije u roku od 60 dana od datuma izdavanja izvješća na koje se odnose dosjei.
U skladu s odredbom stavka (3) članka 46. Zakona o reviziji, radna dokumentacija i spisi prikupljeni u tijeku revizije vlasništvo su Društva, povjerljive su naravi i mogu se koristiti samo za potrebe revizije u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnosti podataka, te za potrebe nadzora i postupaka koje provodi Ministarstvo financija.

3.7. Informacije i komunikacija

Pouzdane i relevantne informacije uključuju informacije koje su točne, potpune, pravodobne i valjane kako bi se omogućilo pravilno funkcioniranje sustava društva za upravljanje kvalitetom i poduprle odluke o sustavu upravljanja kvalitetom.
Društvo komunicira promjene u sustavu upravljanja kvalitetom osoblju i angažiranim timovima, u mjeri u kojoj su promjene relevantne za njihove odgovornosti i omogućuje osoblju i angažiranim timovima poduzimanje brzih i primjerenih mjera u skladu sa njihovim odgovornostima.

3.8. Monitoring i uklanjanje nedostataka

Društvo je svjesno potrebe provjeravanja sustava upravljanja kvalitete radi osiguranja trajne učinkovitosti u odnosu na recentna zbivanja, te povremenog testiranja kontrole kroz formalni monitoring na razini revizijskog dosjea kako bi se osiguralo da kontrole učinkovito rade te da ih se ne zaobilazi namjerno ili da se ne primjenjuju s manje točnosti nego što je potrebno.

U sklopu programa monitoringa, društvo provjerava izbor pojedinačnih angažmana, koji se mogu izabrati bez slanja prethodne obavijesti angažiranom timu. Društvo osigurava da se svi dosjei partnera odabiru barem na cikličkoj osnovi najmanje svake tri godine.

Uprava društva u potpunosti je odgovorna za disciplinske postupke. Korektivne mjere određuju se i provode kroz proces konzultacije, a ne na strogo autoritaran način. Korektivne mjere ovisit će o okolnostima.
Ozbiljni, namjerni i ponovljeni prekršaji ili nebriga za tvrtkine politike i profesionalna pravila neće se tolerirati.

4. EKSTERNA KONTROLA KVALITETE

Provjeru kvalitete rada Društva iz članka 26. Uredbe (EU) br. 537/2014. obavila je Hrvatska revizorska komora 2016. godine te o istom izdala rješenje KL: UP/I-041-02/16-01/19, Ur.broj: 251-442-01-16-11 od 01.06.2016. godine.

Ministarstvo financija na temelju članka 96. stavka 1. zakona o općem upravnom postupku (nn 47/09 i 110/21) u svezi čl. 68. st. 1. točke 1. i čl. 94. Zakona o reviziji (NN 127/17 i 27/24) i članka 6. st.7. Pravilnika o načinu prikupljanja izvještaja, obavijesti i podataka od subjekta nadzora (NN 53/19 izvršilo neposredni nadzor i provjeru kvalitete rada nad Društvom, te o navedenome izdalo Rješenje KLASA:UP/I-440-82/24-01/5, URBROJ: 513-11-24/13 od 17.06.2024. godine.

5. POPIS DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA REVIDIRANIH TIJEKOM 2024.

Trgovačka društva od javnog interesa kod kojih je u financijskoj godini koja je završila 31. prosinca 2023. obavljena revizija financijskih izvještaja u 2024. godini su:

- ZRAČNA LUKA PULA d.o.o., Ližnjan

6. IZJAVA O NEOVISNOSTI REVIZORSKOG DRUŠTVA

Uprava Društva REVIZIJA REMAR d.o.o. izjavljuje da je obavljen unutarnji nadzor poštivanja zahtjeva o neovisnosti.
Zaposlenici Društva obvezni su jednom godišnje dati pisanu izjavu o ispunjavanju zahtjeva neovisnosti, te istu izjavu pravovremeno ažurirati u slučaju da zahtjev o neovisnosti ne može biti ispunjen.

7. IZJAVA O USAVRŠAVANJU OVLAŠTENIH REVIZORA

Društvo stalno zapošljava tri ovlaštena revizora.

Uprava društva izjavljuje da su ovlašteni revizori uključeni u kontinuirani program usavršavanja. Ovlašteni revizori redovito ispunjavaju obveze stalnog

stručnog usavršavanja o čemu se vode evidencije o stalnom stručnom usavršavanju i izvještava Ministarstvo financija u propisanim rokovima.

8. FINANCIJSKE INFORMACIJE

Za razdoblje 01.01. do 31.12.2024. godine Društvo sukladno zahtjevima iz čl. 13. st.2 t. k Uredbe (EU) 537/2014 iskazuje slijedeću strukturu prihoda:

Usluge	
1. Prihodi od revizijskih usluga	**180.071,89**
Zakonska revizija godišnjih i konsolidiranih financijskih izvještaja subjekata od javnog i interesa	5.600,00
Zakonska revizija godišnjih i konsolidiranih financijskih izvještaja ostalih subjekata	*154.092,84*
Revizija financijskih izvještaja – subjekti koji nisu obveznici zakonske revizije	7.415,43
Revizija (poslovanja, povećanje kapitala, projekata)	12.963,62
2. Prihodi od nerevizorskih usluga drugim subjektima	**17.210,57**
3. Ostali prihodi (najmovi, financijski...)	**19.850,46**
Ukupno	**217.132,92**

9. PRIMANJA OVLAŠTENIH REVIZORA

Osnovica za primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju revizijska izvješća o obavljenim revizijama društava od javnog interesa regulirana je pojedinačnim ugovorima o radu. Ugovorena osnovica predmet je dogovora između poslodavca i ovlaštenog revizora.

REVIZIJA REMAR d.o.o.

Ivana Manestar, dipl.oec.
ovlašteni revizor

REVIZIJA REMAR d.o.o. Zagreb